

Altinópolis – Aramina – Batatais – Brodowski – Buritizal – Cravinhos – Cristais Paulista – Franca – Guaíra – Guará – Igarapava – Ipuã – Itirapuã – Ituverava – Jardinópolis – Jeriquara – Miguelópolis – Morro Agudo – Nuporanga – Orlândia – Patrocínio Paulista – Pedregulho – Restinga – Ribeirão Corrente – Ribeirão Preto – Rifaina – Sales Oliveira – Santo Antônio da Alegria – São Joaquim da Barra – São José da Bela Vista – Serrana

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2º QUADRIMESTRE

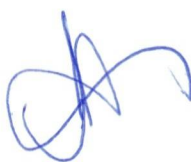
PERÍODO DE REFERÊNCIA:

01 de maio a 31 de agosto de 2025.

1. INTRODUÇÃO:

O presente relatório de atividades tem como objetivo prestar contas a respeito das atividades realizadas pela Secretaria Executiva do Consórcio de Municípios da Alta Mogiana (COMAM) no período de 01º de janeiro a 30 de abril de 2025. O objetivo deste relatório é prestar contas aos entes associados a respeito das atividades executadas pelo Consórcio, de forma a cumprir as obrigações estatutárias previstas no artigo 55, II, além de servir como registro do progresso institucional, subsidiar as decisões futuras e possibilitar o desenvolvimento de estratégias cada vez mais efetivas por parte da gestão e alinhar expectativas junto aos membros consorciados. Buscou-se aperfeiçoar este relatório com base no último relatório anual de atividades e, dentro do possível, incluir as informações da Instrução Normativa 1/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, incluindo:

- quantitativos das ações executadas;
- destacando investimentos realizados e entregues;
- Público-alvo atendido;
- evolução de suas operações administrativas, tecnológicas e finalísticas;
- ações de aprimoramento técnico do quadro de pessoal;
- ações de implantação e monitoramento em atendimento às recomendações/determinações das decisões do Tribunal de Contas;
- e ações de desenvolvimento de práticas sustentáveis ambientais, sociais e de governança, bem como outros assuntos considerados relevantes.



Desta forma, o presente relatório está organizado conforme os Eixos Estratégicos, Projetos e Ações contidos no **PROGRAMA ANUAL DE TRABALHO PARA O ANO DE 2025 – ATUALIZADO**. Os Eixos Estratégicos a serem desenvolvidos são:

1. Consolidação institucional;
2. Articulação institucional;
3. Gestão e execução de serviços.

Assim, apresentamos um panorama das atividades realizadas, destacando também reuniões, parcerias e iniciativas que contribuam para com o desenvolvimento e estruturação do Consórcio e dos municípios. Seguem as atividades executadas por Eixo Estratégico:



LUCAS BRUXELLAS PARRA
Secretário Executivo
Consórcio de Municípios da Alta Mogiana


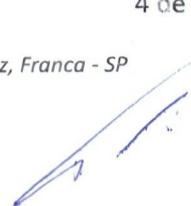


SUMÁRIO:

EIXO ESTRATÉGICO 1 - CONSOLIDAÇÃO INSTITUCIONAL	5
Projeto 02 – Reestruturação do setor contábil e de arrecadação do Consórcio:	5
ATIVIDADE 3: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA LEVANTAMENTO DE DÉBITOS E COBRANÇAS DA PPP	6
ATIVIDADE 4: CONTRATAÇÃO DE BOLETOS BANCÁRIOS REGISTRADOS	6
Projeto 03 - Regularização Fiscal do Consórcio:.....	7
ATIVIDADE 06: REGULARIZAÇÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS.....	7
ATIVIDADES 7: REALIZAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL	8
Projeto 05 – Promover a transparência e acesso à informação:	8
ATIVIDADE 8. ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E DICULGAÇÃO NO SITE INSTITUCIONAL.....	9
ATIVIDADE 9: CONTRATAÇÃO DE NOVO SITE INSTITUCIONAL DO COMAM	9
EIXO ESTRATÉGICO 2 - ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL.....	9
Projeto 07 - Elaboração de Plano Regional de Gestão de Resíduos Sólidos	10
ATIVIDADE 11. ELABORAÇÃO DO PLANO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	10
ATIVIDADE 12. REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PARA DIVULGAÇÃO E DEBATE DO PLANO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PIGIRS)	10
Projeto 08 – Divulgação do Turismo Regional	11
ATIVIDADE 13. REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DA CÂMARA TÉCNICA DE TURISMO	11
Projeto 09 – Fortalecer as relações interfederativas, parcerias com outros Poderes e instituições por meio do COMAM.....	12
ATIVIDADE 14. ENCONTRO REGIONAL DE CULTURA “DOS AMANTES DA CULTURA DA ALTA MOGIANA	12
ATIVIDADE 15: ENCONTRO COM O DEPUTADO FEDERAL MARCOS PEREIRA.....	14
ATIVIDADE 16: ENCONTRO COM O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO E EQUIPE TÉCNICA.....	15
EIXO ESTRATÉGICO 3 - GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS	16
Projeto 10 - Realização de compras públicas compartilhadas.	16
ATIVIDADE 17: REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE PARA CONTRATAÇÃO CONJUNTA DE ESTANDES NA FEIRA DO EMPREENDEDOR 2025	16
ATIVIDADE 18: OUTROS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS REALIZADOS PELO CONSÓRCIO:	16



4 de 17



EIXO ESTRATÉGICO 1 - CONSOLIDAÇÃO INSTITUCIONAL

Descrição do Eixo Estratégico:

O eixo CONSOLIDAÇÃO INSTITUCIONAL tem como objetivo o desenvolvimento das estruturas necessárias para que o COMAM possa prestar de serviços aos entes associados, aumentar a economicidade e promover segurança jurídica aos Gestores e Conselho Fiscal, além de aumentar a transparência e atender aos apontamentos feitos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Projeto 02 – Reestruturação do setor contábil e de arrecadação do Consórcio:

Objetivo do Projeto:

Implementar no setor contábil do Consórcio os requisitos legais exigidos, munindo o Conselho Fiscal de informações, promovendo a transparência e atender aos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, evitar a inadimplência e a conter o crescimento do estoque da sua dívida ativa.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- Notificar o escritório de Contabilidade sobre as falhas na prestação dos serviços
- Substituição da Contabilidade do Consórcio por empresa especializada em Contabilidade no Setor Público;
- Migração do sistema de contabilidade na modalidade desktop para sistema on-line de forma a promover maior transparência dos lançamentos contábeis;
- Implementar processos administrativos para formalização, acompanhamento e controle pagamentos de mensalidades dos entes consorciados de forma que toda documentação esteja disponível para realizar eventuais procedimentos extrajudiciais e judiciais de cobrança;
- Realizar a contratação de boletos bancários registrados para facilitar a identificação dos pagamentos realizados pelos municípios ao COMAM;
- Elaboração de Resolução para regulamentação de protesto de títulos em caso de inadimplência contínua dos entes consorciados.

ATIVIDADE 1. NOTIFICAÇÕES AO ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

5 de 17

No segundo quadrimestre, o Escritório de contabilidade do COMAM foi notificado mais três vezes a fim de readequar os balanços do consórcio e entrega adequada das demais documentações.

ATIVIDADES 2: CONTRATAÇÃO DE NOVO ESCRITÓRIO CONTÁBIL

Foi realizada a Dispensa 02/2025 para contratação de novo escritório contábil especializado na área pública para atender as necessidades do Consórcio. O contrato com o escritório anterior encerrou-se em 31 de julho, e o novo escritório iniciou seus trabalhos a partir de 1º de agosto.

Os trabalhos do novo escritório já iniciaram no novo sistema de contabilidade, sendo necessária abertura correta do exercício e conferências dos lançamentos. Ainda, foi necessária análise preliminar do encerramento do exercício anterior. O novo escritório está preparando os relatórios referentes ao encerramento do exercício de 2024, sendo este documento encaminhado ao Conselho Fiscal. Concluída esta etapa inicial, serão lançados os empenhos no sistema. A documentação para subsidiar o escritório (notas fiscais, guias, contratos, comprovantes de pagamento está sendo organizada pelo Secretário Executivo. Após a alimentação do sistema, será emitido relatório referente ao primeiro quadrimestre de 2025, a ser encaminhado ao Conselho.

ATIVIDADE 3: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA LEVANTAMENTO DE DÉBITOS E COBRANÇAS DA PPP

No mês de agosto foi contratado escritório especializado para assessorar o COMAM nas cobranças e levantamentos de pagamentos em aberto referentes à PPP. A contratação foi realizada por meio da Dispensa de Licitação nº 04/2025, tendo sido assinado o contrato no dia 29 de agosto de 2025.

ATIVIDADE 4: CONTRATAÇÃO DE BOLETOS BANCÁRIOS REGISTRADOS

Iniciou-se a Dispensa de Licitação nº 03/2025 para contratação de boletos bancários registrados para o COMAM. A contratação visa facilitar a identificação dos pagamentos, além de auxiliar os municípios a depositarem os valores das mensalidades do consórcio e pagamentos da PPP de iluminação pública na conta corretas do consórcio.

ATIVIDADE 5: ELABORAÇÃO DE MODELO DE PROCESSO PARA CONTROLE DE COBRANÇA DE MENSALIDADES DO CONSÓRCIO

Foram elaborados e montados modelos de processo individualizado para

6 de 17

controle dos pagamentos de mensalidades de cada consórcio. Tais modelos de processo contém cópia do contrato de rateio e do seu encaminhamento ao município, cópia dos boletos ou carnês de mensalidade e seus respectivos encaminhamentos, extratos bancários com identificação de pagamentos ou eventuais inadimplências e relatórios periódicos dos pagamentos.

Ressalta-se que a documentação de cobrança do consórcio referente a anos anteriores estava totalmente dispersa.

A partir dos treinamentos realizados no primeiro quadrimestre, elaborou-se tais modelos de processos visando manter toda documentação organizada e tendo disponível toda documentação necessária para realização de eventuais notificações, cobranças extrajudiciais ou judiciais.

Os processos ainda estão sendo atualizados.

Projeto 03 - Regularização Fiscal do Consórcio:

Objetivo do Projeto:

Providenciar a regularização dos débitos tributários federais e eventuais débitos estaduais e municipais.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- Pesquisa e regularização de eventuais débitos tributários estaduais;
- Contratação de empresa especializada para levantamento de débitos tributários municipais referentes à PPP de iluminação pública para que seja possível sua regularização.

ATIVIDADE 06: REGULARIZAÇÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS

Foi identificado que o caminhão e a carreta do COMAM não foram cadastrados como veículos governamentais. Por este motivo, desde 2019 estava sendo pago o IPVA destes. Assim, realizou-se o cadastro destes, sendo contemplada a isenção do IPVA. Havia uma multa referente ao exercício de 2022 e um débito de licenciamento, o que impedia a emissão de certidão de regularidade do COMAM junto ao Estado. Os débitos foram pagos e emitida certidão negativa estadual.

I. Projeto 04 – Mobilização do Conselho Fiscal do Consórcio:

II. Objetivo do Projeto:

Promover maior controle contábil e das atividades do Consórcio, atendendo também as recomendações do Tribunal de Contas do Estado

7 de 17

de São Paulo.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- III. Encaminhamento de documentações contábeis para o Conselho Fiscal;
- IV. Implementação de sistema de controle interno e contabilidade especializada no setor público para munir adequadamente o Conselho Fiscal com informações que possibilitem a análise contábil do Consórcio;
- V. Realização de reuniões do Conselho Fiscal e emissão de pareceres.

ATIVIDADES 7: REALIZAÇÃO DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL

Os demonstrativos contábeis referentes ao exercício de 2024 foi encaminhado aos Conselheiros por e-mail.

No dia 20 de junho foi realizada a primeira reunião do Conselho Fiscal, sendo apresentados os relatórios emitidos pelo TCE referentes as contas de 2023 e as medidas que estão sendo adotadas para solucioná-las, entre elas a troca da empresa de contabilidade e contratação de sistema de boletos registrados. Nesse sentido, o novo escritório já foi contatado e providenciará os relatórios para subsidiar as avaliações do Conselho. Outrossim, foi regularizada a certidão de regularidade fiscal do COMAM. O caminhão do COMAM também foi cadastrado no sistema de veículos governamentais e a partir deste ano não adquiriu isenção tributária.

Projeto 05 – Promover a transparência e acesso à informação:

Objetivo do Projeto:

Promover o acesso as informações de interesse público do Consórcio conforme exigências da Portaria STN nº 274/2016 e recomendações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- Contratação de novo site institucional do Consórcio com layout mais limpo e de fácil manuseio, melhorando assim a busca de informações e promovendo maior transparência.

ATIVIDADE 8. ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E DICULGAÇÃO NO SITE INSTITUCIONAL

Elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual, referente ao exercício de 2025. O plano foi inserido na aba Transparência, submenu Contas Públicas, podendo ser acessado pelo link:
https://www.comam.sp.gov.br/?menu=noticia_detalhe&id=2510.

ATIVIDADE 9: CONTRATAÇÃO DE NOVO SITE INSTITUCIONAL DO COMAM

Foi realizada a Dispensa de Licitação nº 01/2025 para substituição da empresa fornecedora do site institucional do COMAM. O objetivo é tornar o sítio oficial mais limpo, de fácil manuseio, fácil acesso e localização das informações. Também, adequar o site as exigências da lei de transparência.

O citado processo foi concluído em junho e o novo site está em processo de aprovação de layout.

ATIVIDADE 10: TRANSIÇÃO DO SISTEMA DESCKTOP PARA O SISTEMA ON-LINE DA EDDYDATA

Em breve será realizada transição de sistema descktop para sistema on-line, de forma a melhorar a transparência do consórcio. Os empenhos precisarão ser transferidos e adaptados para o novo sistema.

Para implementação deste novo sistema, mais ágil, em nuvem e de fácil manuseio, será necessária expansão do servidor do COMAM. Tal contratação está prevista para novembro.

EIXO ESTRATÉGICO 2 - ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Descrição do Eixo Estratégico:

Promover a articulação entre os entes consorciados ao COMAM, divulgando soluções regionais, fortalecendo a representatividade política da região, estabelecendo novas parcerias, divulgando políticas públicas implementadas pelo Governo do Estado de São Paulo, Governo Federal e com o Poder Legislativo.

Projeto 07 - Elaboração de Plano Regional de Gestão de Resíduos Sólidos

Objetivo do Projeto:

Elaborar estudo e promover debate para análise de solução conjunta dos resíduos sólidos da região.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- I. Elaboração de estudo preliminar referente a possível Plano Regional de Gestão de Resíduos Sólidos para a região a fim de estabelecer futura e eventual parceria público privada.
- II. Promover audiências públicas para divulgação de estudos referentes ao Plano Regional de Gestão de Resíduos Sólidos para a região a fim de estabelecer futura e eventual parceria público privada.

ATIVIDADE 11. ELABORAÇÃO DO PLANO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Foi elaborado pela Bruker Soluções e a QGMB Consultoria o Plano Intermunicipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos. O Plano foi encaminhado ao COMAM em 28 de maio e contém 311 folhas, apresentando um diagnóstico da região, análise da legislação pertinente, sugestão de procedimentos operacionais, diretrizes e estratégias para implantação sua implantação e proposta de metas e indicadores. A elaboração do citado plano faz parte de uma futura e eventual nova PPP a ser implantada por meio de consórcio público.

ATIVIDADE 12. REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS PARA DIVULGAÇÃO E DEBATE DO PLANO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS (PIGIRS)

A fim de promover o debate e coletar propostas para aperfeiçoamento do Plano Intermunicipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos foram realizadas 3 (três) audiências públicas, as quais ocorreram nos dias 23/07/2025 às 10, no município delgarapava, no dia 28/07/2025, no município de Morro Agudo e no dia 01/08/2025, no município de Brodowski. As audiências foram gravadas e disponibilizados no site institucional do COMAM, podendo ser acessadas pelo link: https://comam.sp.gov.br/?menu=noticia_detalhe&id=2656.

Além disso, foi disponibilizado formulário on-line para coleta de propostas referentes ao PIGIRS, tendo sido encerrada a consulta pública no dia 15 de agosto.

Os resultados das audiências serão apresentados em futura Assembleia Geral do COMAM.

Projeto 08 – Divulgação do Turismo Regional

Objetivo do Projeto:

Construir estruturas e ações para divulgar o turismo regional de forma a atrair turistas e investimentos públicos e privados.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- I. Fórum Permanente Regional do Turismo da IGR Lagos do Rio Grande, permitindo que os Municípios pertencentes à RT Lagos do Rio Grande permaneçam no Mapa do Turismo Brasileiro e possibilitando a participação no Programa Federal de Regionalização do Turismo^{1 2};
- II. Participação em Feiras para divulgar o potencial turístico regional, tais como Feira do Empreendedor e Conexidades;
- III. Realizar Câmaras Técnicas do Turismo de forma a divulgar boas práticas institucionais entre as prefeituras consorciadas.

ATIVIDADE 13. REALIZAÇÃO DE REUNIÕES DA CÂMARA TÉCNICA DE TURISMO

No dia 13 de maio de 2025 foi realizada a Reunião Extraordinária, virtual, da Câmara Técnica de Turismo. A reunião teve como objetivo apresentar alguns avisos por parte da Secretaria de Estado do Turismo, no dia representada pela senhora Elaine Papoy, assistente técnica, referentes aos prazos de alimentação do SISMAP e eleição do novo Interlocutor e Vice Interlocutor da Região Lagos do Rio Grande, da Secretaria de Estado do Turismo. Foram eleitos como interlocutor e vice interlocutora, respectivamente, o senhor Ernani Alberto Beraldi, Diretor de Turismo de Igarapava, e a senhora Paula Simões Machado, Secretária de Turismo de Batatais.

No dia 23 de junho foi realizada, em Batatais, reunião de trabalho para informar sobre a alimentação do SISMAPA. Na oportunidade também foram divulgadas as experiências dos municípios referentes as políticas de turismo e atrativos

¹ MTUR. PORTARIA MTUR Nº 9, DE 24 DE ABRIL DE 2025. Disponível em: <
<https://www.gov.br/turismo/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/atos-normativos-2/2025/portaria-mtur-no-9-de-24-de-abril-de-2025>>.

² Brasil. Ministério do Turismo. Coordenação Geral de Regionalização. Programa de Regionalização do Turismo - Roteiros do Brasil: Módulo Operacional 3: Institucionalização da Instância de Governança Regional. Brasília, 2007.

turísticos locais.

No dia 23 de julho foi realizada reunião da Câmara Técnica de Turismo na qual foi criado o Fórum Regional de Turismo, o qual se tornou nova instância de governança da RT Lagos do Rio Grande.

Projeto 09 – Fortalecer as relações interfederativas, parcerias com outros Poderes e instituições por meio do COMAM

Objetivo do Projeto:

Fortalecer a comunicação entre Municípios, Governo do Estado, Governo Federal, Poder Legislativo e outras entidades com o intuito de estabelecer parcerias, divulgar políticas públicas e viabilizar encaminhamento de demandas e recebimento de recursos externos aos municípios.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- Realização de eventos em parceria com as Secretarias do Governo do Estado de São Paulo, tais como Secretaria de Cultura e Secretaria de Educação e instituições parceiras;
- Realização de eventos com o SESC Franca para divulgação de serviços do sistema S e estabelecimento de eventuais parcerias.
- Realização de reuniões com representantes do Legislativo Estadual e Federal para encaminhamento de demandas dos municípios por meio do diálogo e via ofícios;
- Realização de contatos com representantes do Governo Federal e do Estado de São Paulo para viabilizar o acesso a políticas públicas.

ATIVIDADE 14. ENCONTRO REGIONAL DE CULTURA “DOS AMANTES DA CULTURA DA ALTA MOGIANA

No dia 26/06/2025, as 09h00, no Sesc Franca foi promovido pelo Consórcio de Municípios da Alta Mogiana (COMAM), através da Câmara Técnica de Cultura do COMAM, reunindo gestores, lideranças culturais como organizadores do CULTSP- PRO, SEBRAE, COMTUR, COMDECON representantes de instituições parceiras. O evento teve como objetivo fortalecer as políticas públicas culturais, fomentar a integração entre municípios e promover o desenvolvimento cultural e turístico da região. Durante o evento, a Gerente do SESC Franca, Camila Machado, apresentou os programas que o Sesc executa nas áreas da educação, saúde, cultura, lazer e assistência, com o objetivo de promover o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos, além do seu

12 de 17

importante papel para o desenvolvimento da comunidade. Em seguida foi feita a apresentação do GIRO CULTSP PRO com a presença de José Adriano Albuquerque dos Santos – Coordenador de Articulação Social e Beatriz Freitas – Coordenadora da Escola de Tradições e Expressões Criativas. O programa oferece: a) Mapeamento cultural municipal, identificando artistas, grupos, espaços culturais e manifestações locais; b) Elaboração de diagnósticos culturais, servindo de base para a construção de políticas públicas aderentes à realidade de cada município; c) Capacitação de gestores culturais, agentes culturais e artistas, por meio de cursos, oficinas, mentorias e formações técnicas; d) Fomento à economia criativa, estimulando a integração entre cultura, geração de renda e desenvolvimento social; e) Fortalecimento dos conselhos municipais de cultura, promovendo maior participação popular. Por fim, foi realizada apresentação da senhora Marina Mendonça Marinzeck – Gestora

de Políticas Públicas do SEBRAE, a qual divulgou as consultorias, cursos e programas específicos para o setor cultural, contemplando gestão de projetos, planejamento financeiro, marketing, e formalização de empreendimentos por parte do SEBRAE. Foi apresentado também o Programa Cidade o qual tem como objetivo transformar a economia dos municípios a partir do fortalecimento do ambiente de negócios e do empreendedorismo local. Trata-se de uma estratégia de desenvolvimento territorial, que atua de forma integrada com as gestões municipais, envolvendo setores como de negócios; educação empreendedora e inclusão produtiva; fortalecimento de cadeias produtivas locais; compras públicas (implementação do compras governamentais com incentivo aos pequenos negócios locais). Marina pontuou

que o programa é dividido em módulos e etapas práticas, que incluem: diagnóstico do município e planejamento estratégico: construção conjunta de um plano de ação, envolvendo Prefeituras, secretarias, lideranças locais, entidades governamentais.



ATIVIDADE 15: ENCONTRO COM O DEPUTADO FEDERAL MARCOS PEREIRA

No dia 11 de julho de 2025, às 10:00 horas, na Câmara Municipal de Batatais, foi realizado o Encontro Regional com os Prefeitos(as) e o Deputado Federal Marcos Pereira. O encontro teve como finalidade estreitar o diálogo entre o Consórcio de Municípios da Alta Mogiana e a esfera federal, por meio da interlocução direta com o Deputado. Nesta oportunidade os Prefeitos da Região puderam apresentar as demandas regionais e buscar apoio parlamentar. Outrossim, o Presidente do Consórcio, junto aos Prefeitos(as) buscou fortalecimento do Consórcio como instrumento de gestão regional integrada e viabilidade de emendas parlamentares para custeio e investimento em programas regionais para contribuir com os municípios. Estiveram presentes no evento também algumas autoridades estaduais, entre elas o sr. Roberto Carneiro, Coordenador Estadual do Estado de São Paulo do Republicanos e Sérgio Graneiro Coordenador Regional da Região da Alta Mogiana do Republicanos. Ainda contamos com a participação dos prefeitos dos seguintes municípios: Ribeirão Corrente, Batatais, Cristais Paulista, Altinópolis, Pedregulho, Santo Antônio da Alegria, Jeriquara, Igarapava, Guará entre outros. Contamos também com a presença de representantes do Legislativo dos municípios de Batatais, Franca, entre outros.

Ao final do encontro, o Deputado atendeu todos os prefeitos(as) presentes individualmente, recebendo ofício dos representantes municipais. O Presidente do Consórcio de Municípios da Alta Mogiana reforçou a importância da união dos

14 e 17

municípios e elogiou a atuação do COMAM como modelo de cooperação municipal. O Deputado e Presidente Nacional do Republicanos comprometeu-se a avaliar, junto à sua equipe técnica, formas de apoio institucional.

ATIVIDADE 16: ENCONTRO COM O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO E EQUIPE TÉCNICA

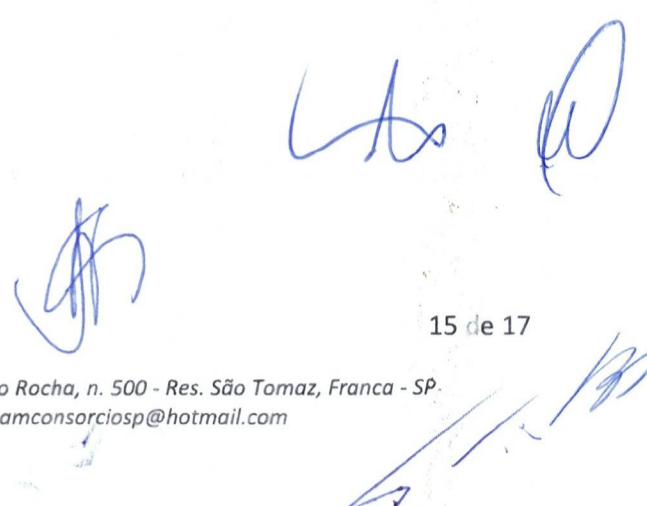
No dia 16 de junho de 2025, foi realizado no Auditório do Centro Universitário Claretiano de Batatais reunião com os Prefeitos do COMAM, o Secretário Executivo de Educação do Estado de São Paulo, sr. Vinícius Neiva, sua equipe técnica e representantes do Ministério Público. Estiveram presentes também representantes das escolas da região, além de representantes das diretorias de ensino. No total havia 62 participantes.

Na ocasião, o Secretário Vinícius Neiva enfatizou que a erradicação do analfabetismo no Brasil depende de um engajamento, de trabalho coordenado e conjunto entre entes da federação e suas instituições. O Secretário destacou que as Diretorias de Ensino são organizações que permitem o monitoramento da situação da educação nas regiões distantes da Secretaria de Estado e trazem as dores e desafios vivenciados nas escolas. Ao mesmo tempo, a educação enfrenta desafios diversos e necessitam ser enfrentados, não estando estes diretamente relacionados a vivência em sala de aula, por exemplo: desafios relacionados à violência, estruturas familiares por ventura precárias, fome etc. Tais desafios devem ser enfrentados.

Na sequência, foram apresentados os programas de educação estaduais e que os municípios podem ser contemplados. Entre os Eixos dos principais programas foram citados:

- Alfabetiza juntos SP
- Prêmio excelência Educacional
- Educação Profissional, do qual faz parte o “Bolsa estágio Ensino Médio” e “Aluno Monitor”
- Provão Paulista

O Secretário destacou também que o Governo do Estado tem disponíveis atas para aquisição de veículos escolares, podendo os municípios “pegar carona” nessas.



EIXO ESTRATÉGICO 3 - GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Descrição do Eixo Estratégico:

O eixo GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento local e cooperado junto aos entes Consorciados. As ações buscam a estruturação das políticas públicas voltadas a soluções inovadoras, desenvolvimento de políticas setoriais, frente aos desafios regionais, ambientais, econômicos e sociais.

Projeto 10 - Realização de compras públicas compartilhadas.

Objetivo do Projeto:

Promover a economicidade por meio de compras compartilhadas realizadas pelo Consórcio.

Ações Estratégicas Relacionadas:

- Realizar Licitações Compartilhadas, Contratações Conjuntas, Contratações Individuais por Licitação, Contratações Diretas Individuais e Inexigibilidades de bens e serviços;

ATIVIDADE 17: REALIZAÇÃO DE PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE PARA CONTRATAÇÃO CONJUNTA DE ESTANDES NA FEIRA DO EMPREENDEDOR 2025

No mês de julho foi realizada a inexigibilidade nº 01/2025 para contratação conjunta de estandes para a Feira do Empreendedor. A feira será realizada do dia 15 a 18 de outubro na cidade de São Paulo, no São Paulo Expo. Participarão da Feira os Municípios de Batatais, Rifaina, Patrocínio Paulista e Pedregulho. A participação conjunta dos municípios, além de diminuir os custos, uma vez que a infraestrutura está sendo compartilhada, permite a divulgação dos atrativos turísticos e culturais de toda a região, tornando mais atrativo ao turista e aos investidores externos.

ATIVIDADE 18: OUTROS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS REALIZADOS PELO CONSÓRCIOS:

Ainda no segundo quadrimestre o Consórcio renovou temporariamente alguns

16 de 17

contratos referentes ao fornecimento de internet, servidor e hospedagem; site institucional do Consórcio, enquanto o novo site está sendo construído; e sistemas de contabilidade e licitações.

Relação dos aditivos e seus respectivos valores globais:

- 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2023; Dispensa de Licitação nº 002/2023; Contratada: EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA; Valor do Global do Contrato: R\$ 22.123,75; Vigência: 01/08/2025 até 01/08/2026.
- 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2023; Dispensa de Licitação nº 004/2023; Contratada: DCI Desenvolvimento Consultoria e informática Ltda; Valor do Global do Contrato: R\$ 1.952,18; Vigência: 10/08/2025 até 10/10/2026.



17 de 17

